

causas, como el desconocimiento y la ignorancia de sus virtudes y sus posibilidades, pero también a que muchas de esas herramientas se diseñaron con un enfoque muy burocrático, sin tener en cuenta los dos principios básicos que se mencionaron arriba: útil y agradable.

Existen muchos manuales aburridos en extremo, desactualizados, que describen sistemas burocráticos que no tienen nada que ver con las verdaderas necesidades de la dirección en las entidades.

Para ser útil, el manual de trabajo—sea de organización, de políticas y normas, de procedimientos e información o de cualquiera de sus combinaciones—tiene que basarse en el sistema de dirección de la entidad, en sus verdaderas necesidades y requerimientos. Para ser útil no puede perderse en la descripción de documentos o procedimientos inútiles, justificados solamente por la imposición de medidas burocráticas y perjudiciales para la verdadera esencia de la gestión. Para ser agradable tiene que invitar a la consulta, y esta tiene que ser placentera y educativa.

Los manuales de trabajo administrativo serán útiles si reflejan el sistema de dirección e información de la entidad, si le solucionan problemas a los gerentes, funcionarios y empleados de la misma, si se mantienen actualizados, si incorporan lo mejor del conocimiento que se genera dentro y fuera de la entidad.

Los manuales de trabajo administrativo serán agradables si son hechos con imaginación y creatividad, pensando en los utilizadores

finales de la información que aparece en ellos.

Es de esperar que la gerencia de las entidades socioeconómicas consideren la conveniencia de elaborar y habilitar estas útiles herramientas para hacer más eficaz y eficiente su trabajo.

## BIBLIOGRAFÍA

- 1- «Administración». Quinta edición. Sin autor, editorial, ciudad de impresión ni fecha de edición.
- 2- «Auditoría». Sin autor, editorial, edición, ciudad de impresión ni fecha de edición.
- 3- «La dirección estratégica en la empresa. Un enfoque innovador del management». Sin autor, editorial, edición, ciudad de impresión ni fecha de edición.
- 4- Bueno, E. «Curso básico de la economía de la empresa». Un enfoque de organización. Ediciones Pirámide, S. A. 1993.
- 5- Kendall, K. E. y J. E. Kendall. «Análisis y diseño de sistemas». Prentice Hall, Pearson Educación y Addison Wesley. 1997.
- 6- Meigs, W. «Principios de auditoría». Sin editorial, edición, ciudad de impresión ni fecha de edición.
- 7- Morris, D. y J. Brandon. «Reingeniería. Como aplicarla con éxito e los negocios». McGraw Hill. 1994.
- 8- Selva, M. «La empresa y los problemas de decisión». Servicio de publicaciones de la Universidad de Cádiz. 1993.