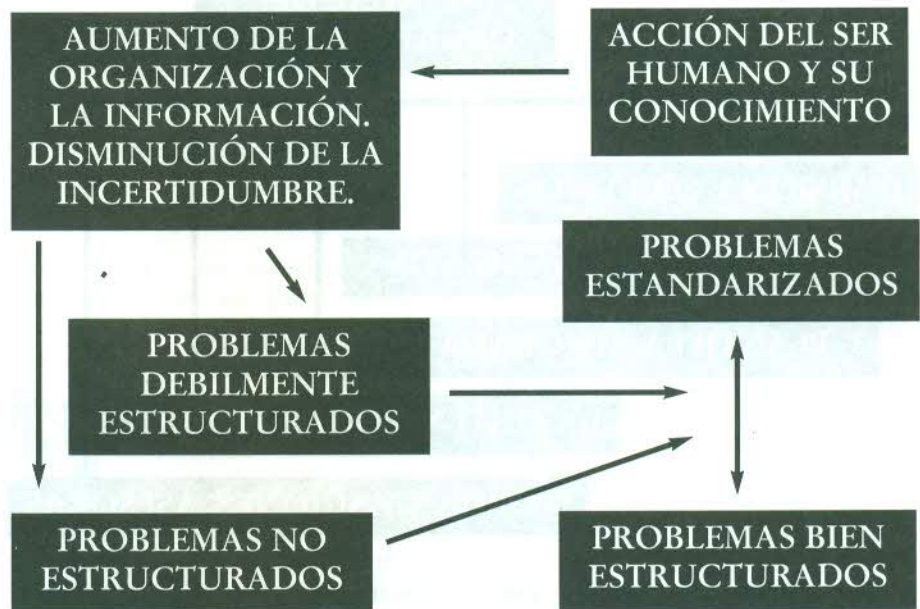


FIGURA 1



MANUALES DE ORGANIZACIÓN

Como su nombre lo indica, el Manual de Organización recoge en esencia la política organizativa de la entidad y sus elementos integrantes. Se deberá apreciar en el manual, el balance de autoridad, responsabilidad y utilización de los medios disponibles de cada elemento humano de la institución. En el diseño de ese balance de responsabilidades, autoridad y medios para ejecutarla, resulta de suma importancia tener en cuenta los principios de control interno establecidos por milenarias prácticas de dirección y control administrativo y contable. En los últimos años, el mundo ha ampliado y profundizado el concepto de «control interno», a partir del trabajo y las recomendaciones que han realizado

comisiones especializadas integradas por especialistas de variadas profesiones, representantes de la industria, y de consultoras internacionales dedicadas a la gestión, la contabilidad, las finanzas y la auditoría. Esas recomendaciones deben ser consideradas por los diseñadores de la política de organización y consecuentemente del Manual de Organización de la entidad.

Un elemento importante y por lo general poco considerado en los diseñadores de este tipo de manual, es la existencia de los grupos informales de poder existentes en las entidades. Esos grupos influyen en la actividad de la entidad al extremo que se puede crear una estructura organizativa informal y paralela a la formal, pero que no debe ser ignorada.