

— Empleo de CDs o DVDs, con grandes capacidades de almacenamiento y espacio y costo mínimos.

O sea, los manuales actuales pueden ser diseñados mediante las posibilidades casi ilimitadas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones, haciéndolos más agradables, más útiles, más baratos y más accesibles a todos los que los requieren.

### ALGUNOS MÉTODOS DE DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

Existen tres métodos clásicos de describir los procedimientos de trabajo administrativo. Estos son:

- 1- El literal, mediante el lenguaje natural.
- 2- El gráfico, mediante diagramas de flujo de información.
- 3- El tabular, mediante tablas de decisión.

El primero de ellos tiene como ventaja la cercanía a nuestra forma habitual de expresarnos. Su desventaja es la dificultad de escribir claro, sencillo y con palabras del argot de la entidad que tienen muchas personas, por lo cual resulta muy difícil elaborarlo.

El segundo utiliza símbolos de diagramas de flujo de información, utilizados por los analistas de sistemas durante décadas, y que después han trascendido las fronteras de las especialidades para ser utilizados por muchos profesionales diferentes. Su ventaja es la claridad y simplicidad. Su mayor desventaja es que tal vez algunas personas no

estén acostumbradas a trabajar con ellos, y puede ser que al principio se les dificulte comprenderlos.

El método tabular se apoya en el uso de tablas de decisión, instrumento muy utilizado en la descripción de procedimientos. Su ventaja radica también en la sencillez y su desventaja, al igual que en el anterior caso, en el desconocimiento que algunas personas tienen de la herramienta en cuestión.

La forma más sencilla de explicar cada uno de esos métodos es plantear un procedimiento y solucionarlo por las tres vías, para que se aprecien similitudes y diferencias y las ventajas y desventajas correspondientes.

Se utilizará en el ejemplo la descripción un procedimiento para describir la función de inventario físico en un almacén de productos, usando la técnica del doble conteo.

La figura 8 muestra la forma literal de elaborar un procedimiento para describir ese conteo físico.

Como se ve, se describe detalladamente qué hacer y cómo hacerlo y se refiere a los documentos que utiliza o elabora, las decisiones que toma, las coordinaciones que realiza, las aprobaciones que requiere, entre otros elementos importantes. Resulta muy necesario el orden en que se describen las actividades o tareas a realizar y que su descripción resulte lo suficientemente clara.

A continuación se mostrará cómo describir el mismo procedimiento por medios gráficos.