

estar perfectamente justificada, so pena de comenzar a burocratizar la entidad, con comunicaciones inútiles y hasta perjudiciales, que añaden costos innecesarios a la operación de la organización.

O sea, que el manual de procedimientos e información incluirá todas las indicaciones necesarias para que cada empleado de la entidad realice su trabajo, sin lugar a dudas ni indeterminaciones.

Una estructura propuesta para este manual, se puede apreciar en la figura 4.

MANUALES ESPECÍFICOS: DE USUARIOS DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y DE CONTABILIDAD

Los tres tipos de manuales descritos, como se expresó, pueden ser combinados en ciertos casos, ante las necesidades y conveniencias de las entidades donde se apliquen. Existen dos situaciones que aparecen frecuentemente en las entidades y que requerirán de manuales específicos que combinen algunas características de los tres tipos básicos ya expuestos. Son los manuales de sistemas informáticos y el manual del sistema contable de la entidad.

Los manuales de los usuarios de los sistemas informáticos se destinan, como su nombre lo expresa, a ese personal de la entidad que trabaja directamente con el software de aplicación de las computadoras.

Los mismos abarcan tanto aspectos organizativos como de normas o políticas, de procedimientos o de

organización. Deben permitir el trabajo con el software de aplicación, y posibilitar que los usuarios encuentren respuestas a dudas, a situaciones «inesperadas» para ellos, a errores en la operación del sistema o en la información de entrada al mismo, a acciones de virus informáticos, a la política de protección y seguridad de los recursos informativos, a los planes de contingencias por efecto de catástrofes naturales o artificiales, etc.

Una estructura propuesta se puede ver en la figura 5.

El manual del sistema de contabilidad de la entidad también es una combinación de los tres tipos básicos ya descritos. Su objetivo es sistematizar toda la organización, los procedimientos, las normas, las regulaciones y la información relacionados con el sistema contable y su empleo en la dirección de la entidad. Además de los aspectos ya descritos, debe incluir el plan de cuentas, subcuentas, grupos de análisis y centros de costo de la entidad, con la detallada descripción de cada uno de estos elementos y los registros e informes más importantes, como el Balance General y el Estado de Resultados, de manera que pueda ser de utilidad del contador, sus auxiliares, los auditores internos y externos, los analistas financieros y en general de todos los directivos y funcionarios de la entidad que se vinculen, directa o indirectamente, a la gestión contable y financiera.

El manual de contabilidad resulta una herramienta inestimable. Es casi imposible pensar cómo puede funcionar una entidad sin el mismo.